

Số: 153 /PGDDĐT-TH  
V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm,  
xét HTCT lớp học, HTCTTH và tổng kết  
năm học 2020 - 2021

Bình Giang, ngày 04 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Các trường tiểu học, trường TH&THCS trong huyện.

*Thực hiện Quyết định số 2485/QĐ-UBND ngày 21/8/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT - BGDDĐT ngày 22/9/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

*Căn cứ công văn số 1315/SGDDĐT-GDTH ngày 22/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương; Công văn số 358B/KH-PGDĐT-TH ngày 25/9/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2020 - 2021.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm tra định kỳ (KTĐK) cuối năm, xét hoàn thành chương trình lớp học (HTCTLH), hoàn thành chương trình tiểu học (HTCTTH) và tổng kết năm học 2020 - 2021 như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu**

Mục đích đánh giá là cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, xác định được thành tích học tập, rèn luyện theo mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự tiến bộ của học sinh để hướng dẫn hoạt động học tập, điều chỉnh các hoạt động dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

1.1. Các trường rà soát chương trình đúng khung kế hoạch năm học của UBND tỉnh; có kế hoạch dạy học đảm bảo đúng tiến độ; Việc đánh giá định kỳ cuối năm các môn học, hoạt động giáo dục và báo cáo tổng kết năm học trước ngày 28/5/2021.

1.2. Giúp giáo viên điều chỉnh, đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp giáo dục trong quá trình dạy học, giáo dục; kịp thời phát hiện những cố gắng, tiến bộ của học sinh nhằm động viên, khích lệ và phát hiện những khó khăn chưa thể tự vượt qua của học sinh để hướng dẫn, giúp đỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục tiểu học.

1.3. Giúp học sinh có khả năng tự nhận xét, tham gia nhận xét; tự học, tự điều chỉnh cách học; giao tiếp, hợp tác; có hứng thú học tập và rèn luyện để tiến bộ.

1.4. Giúp cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) tham gia đánh giá quá trình và kết quả học tập, rèn luyện, quá trình hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; tích cực hợp tác với nhà trường trong các hoạt động giáo dục học sinh.

1.5. Giúp cán bộ quản lý giáo dục các cấp kịp thời chỉ đạo các hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp đánh giá nhằm đạt hiệu quả giáo dục.

1.6. Giúp các tổ chức xã hội nắm thông tin chính xác, khách quan, phát huy nguồn lực xã hội tham gia đầu tư phát triển giáo dục.

## **2. Đánh giá định kỳ về kết quả học tập, rèn luyện cuối năm học**

### **2.1. Đối với lớp 1:**

*Năm học 2020 - 2021 lớp 1 thực hiện dạy học theo Chương trình GDPT 2018; kiểm tra đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

2.1.1. Đánh giá định kỳ về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục

a) Cuối năm học, giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;

- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

b) Vào cuối năm học, đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, tiếng Anh, Tin học có bài kiểm tra định kỳ.

c) Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

- **Mức 2:** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

- **Mức 3:** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

d) Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh (*không sử dụng đề đã kiểm tra lần 1*). Những học sinh chưa đạt được theo yêu cầu về các thành phần năng lực của các môn học, hoạt động giáo dục, nhà trường, giáo viên cần có biện pháp cụ thể giúp học sinh vượt qua khó khăn để hoàn thành.

2.1.2. Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực

Cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau:

- a) **Tốt:** Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên.
- b) **Đạt:** Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên.
- c) **Cần cố gắng:** Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

## 2.2. Đối với lớp 2,3,4,5

*Tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

2.2.1. Cuối năm học, giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên; chuẩn kiến thức kỹ năng và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;
- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục;
- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

2.2.2. Cuối năm học đối với các môn học: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, tiếng Anh, Tin học (lớp 4,5); các môn học: Toán, tiếng Việt, tiếng Anh, Tin học (đối với lớp 2,3) có bài kiểm tra định kỳ;

2.2.3. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- **Mức 2:** Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- **Mức 3:** Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- **Mức 4:** Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

2.2.4. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

### 3. Kế hoạch kiểm tra

Thực hiện nội dung, kế hoạch giáo dục của nhà trường đúng tiến độ; đảm bảo phân phối chương trình theo quy định; ôn tập, kiểm tra đảm bảo theo kế hoạch.

#### 3.1. Ra đề kiểm tra

- Mỗi trường thành lập một Hội đồng ra đề kiểm tra, một Hội đồng coi, chấm bài kiểm tra, Hiệu trưởng phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên;
- Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm duyệt đề kiểm tra trước khi sao in và đảm bảo an toàn, bảo mật khi sao in đề;
- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kì để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức kỹ năng, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học cuối năm học các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Ngoại ngữ, Tin học bằng bài kiểm tra định kì;
- Đối với bài kiểm tra định kì cuối năm học của học sinh khối 5: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề cho cả khối đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và phải được bảo mật;
- Giao cho giáo viên dạy chuyên môn Tiếng Anh khối 3,4,5 ra đề và tiến hành kiểm tra theo đúng yêu cầu của từng khối lớp, đảm bảo đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; riêng đề tiếng Anh khối lớp 1,2 do Công ty Cổ phần Giáo dục và Đào tạo Victoria thực hiện.
- Đề bài kiểm tra định kì phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh;

#### 3.2. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh;
- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng, về năng lực, phẩm chất và tất cả học sinh đều được phát triển, tiến bộ; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá lần 2; Việc kiểm tra lại cho những trường hợp bất thường (kết quả bài kiểm tra cuối năm học so với quá trình đánh giá thường xuyên) được tiến hành ngay sau khi chấm bài kiểm tra và tổng hợp báo cáo lãnh đạo nhà trường để xác định nội dung kiểm tra.
- **Đối với bài kiểm tra định kì cuối năm khối lớp 5:** Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các trường tiểu học phối hợp với trường THCS trên địa bàn coi, chấm kiểm tra (có hướng dẫn riêng). Đối với 2 trường TH&THCS Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện coi, chấm bài nghiêm túc theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### 4. Tổng hợp kết quả đánh giá

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nghiêm túc, đúng quy định tại Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học, trường TH&THCS và trường THCS trên cùng địa bàn tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

### **5. Hồ sơ đánh giá**

- Hồ sơ đánh giá bao gồm: Học bạ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;

- Giữa học kì và cuối học kì giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp đánh giá kết quả đánh giá giáo dục của lớp được lưu trữ tại nhà trường theo quy định;

- Cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ. Học bạ được nhà trường lưu giữ trong suốt thời gian học sinh học tại trường, được giao cho học sinh khi hoàn thành chương trình tiểu học hoặc đi học trường khác.

### **6. Xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học**

#### **6.1. Xét hoàn thành chương trình lớp học**

a) Đối với lớp 1: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

b) Đối với lớp 2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT.

c) Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học.

d) Đối với học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

#### **6.2. Xét hoàn thành chương trình Tiểu học**

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, trường TH&THCS thành lập Hội đồng xét, công nhận học sinh HTCTTH theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 (năm) được xác nhận và ghi vào học bạ: “Hoàn thành chương trình tiểu học”;

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học, Hiệu trưởng chỉ đạo việc ôn tập, ra đề và tiến hành kiểm tra, đánh giá xét HTCTTH lần 2 trước ngày 10/6/2021;

### **7. Khen thưởng**

#### **7.1. Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh:**

a) Khen thưởng cuối năm học:

- Đối với lớp 1:

+ Khen thưởng danh hiệu Học sinh Xuất sắc cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành xuất sắc;

+ Khen thưởng danh hiệu Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện cho những học sinh được đánh giá kết quả giáo dục đạt mức Hoàn thành tốt, đồng thời có thành tích xuất sắc về ít nhất một môn học hoặc có tiến bộ rõ rệt ít nhất một phẩm chất, năng lực; được tập thể lớp công nhận.

- Đối với lớp 2,3,4,5:

+ Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: kết quả đánh giá các môn học đạt Hoàn thành tốt, các năng lực, phẩm chất đạt Tốt; bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học đạt 9 điểm trở lên;

+ Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc về ít nhất một môn học hoặc ít nhất một năng lực, phẩm chất được giáo viên giới thiệu và tập thể lớp công nhận;

b) Khen thưởng đột xuất: học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

c) Học sinh có thành tích đặc biệt được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

## **8. Tổ chức thực hiện**

### **8.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường tiểu học, trường TH&THCS kịp thời xây dựng kế hoạch, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học đúng tiến độ;

- Kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra định kỳ tại một số trường tiểu học trên địa bàn huyện;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **8.2. Các trường tiểu học, trường TH&THCS**

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GD&ĐT chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra định kỳ cuối năm học theo đúng quy định; đảm bảo đánh giá đúng mục đích, đúng quy chế, đúng thực chất;

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh.

## **9. Thời gian kiểm tra định kỳ cuối năm học**

### **9.1. Môn Toán + Tiếng Việt**

- Ngày 11/5/2021: Kiểm tra môn tiếng Anh lớp 1,2.

- Ngày 12/5/2021

+ Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 1,3;

+ Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối 1,3;

+ Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 1,3 tại trường.

- Ngày 13/5/2021

+ Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối lớp 2,4;

+ Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối lớp 2,4;

+ Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 2,4 tại trường.

- Ngày 14/5/2021:

+ Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 5;

+ Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối 5;

+ Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 5 tại trường.

### 9.2. Các môn còn lại

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch dạy học để kết thúc năm học đúng thời gian quy định;
- Trước khi tổ chức KTĐK, yêu cầu Hiệu trưởng triển khai, quán triệt nội dung Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016; Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên nhận thức và thực hiện đúng về nhiệm vụ, yêu cầu của việc KTĐK.

### 10. Tổng kết và báo cáo kết quả

10.1. Báo cáo số liệu thống kê (trực tuyến); Báo cáo tổng kết năm học nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 28/5/2021 (bằng văn bản dấu đỏ và Email).

10.2. Nội dung báo cáo phải đánh giá được những việc đã đạt được, những vấn đề còn tồn tại của đơn vị, đặc biệt cần rút ra được những ưu điểm, hạn chế, khó khăn trong năm học 2020 - 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

10.3. Cập nhật, hoàn thiện, quản lý hồ sơ sổ sách và tổ chức sơ tổng kết hoạt động tổ chuyên môn, tổng kết nhà trường năm học 2020 - 2021 theo đúng quy chế.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì cuối năm học, xét HTCTLH, HTCTTH và tổng kết năm học 2020 - 2021. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận chuyên môn cấp tiểu học) để kịp thời giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT; Lãnh đạo PGD (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Websise Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Xuân Bách**

