

Số: 155 /PGDDĐT-TH

Bình Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2021

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kì, nghiệm thu, bàn
giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5
cuối năm học 2020-2021

Kính gửi: Các trường Tiểu học, trường TH&THCS, trường THCS trong toàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT - BGDDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn bổ sung của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc kiểm tra định kỳ cuối năm học 2020 - 2021;

Tiếp theo công văn số 153/PGDDĐT- TH ngày 04/5/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang về việc hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm học, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và tổng kết năm học 2020 - 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học, trường TH&THCS thực hiện kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2020 - 2021 như sau:

1. Yêu cầu chung

- Việc đánh giá định kỳ cuối năm học các môn học cần đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Là một trong những căn cứ để xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động bàn giao, nghiệm thu chất lượng dạy học giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở trên địa bàn;

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích tích cực và vượt khó trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy tất cả khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh;

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng. Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất;

- Trong quá trình kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Ra đề

Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề cho cả khối đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và phải được bảo mật.

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

2.2. Coi, chấm bài

2.2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn các trường Tiểu học, trường TH&THCS thực hiện kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học 2020 - 2011;

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 tại một số đơn vị;

- Thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 cuối năm học của các trường Tiểu học, trường TH&THCS thành phần:

** Đối với các trường Tiểu học*

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng trường Tiểu học sở tại;

+ 02 Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng trường Tiểu học và phó Hiệu trưởng trường THCS trên địa bàn (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng trường THCS ủy nhiệm);

+ Các ủy viên: Giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy môn Ngữ văn, môn Toán của trường THCS trên địa bàn.

** Đối với các trường TH&THCS*

+ Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;

+ 02 Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cấp tiểu học và Phó hiệu trưởng phụ trách cấp THCS (nếu có);

+ Các ủy viên: Giáo viên dạy lớp 5 và giáo viên dạy môn Ngữ văn, môn Toán cấp THCS.

- Chỉ đạo các trường tổ chức thực hiện đánh giá học sinh lớp 5, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học 2020 - 2021 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương;

- Thời gian tổ chức kiểm tra môn Toán và Tiếng Việt vào ngày 14/5/2021, lịch cụ thể như sau:

+ 7h 00': họp Hội đồng, phổ biến quy chế, quy định về công tác kiểm tra, phân công giáo viên coi môn Tiếng Việt;

+ 7h 30' - 9h 30': Học sinh làm bài kiểm tra môn Tiếng Việt;

+ 9h 30' - 9h 40': Thu, niêm phong bài môn Tiếng Việt;

+ 9h 45': Phân công giáo viên coi môn Toán;

+ 10h - 10h 40': Học sinh làm bài kiểm tra môn Toán;

+ 10h 40' - 10h 50': Thu, niêm phong bài môn Toán;

+ Từ 13h 30': Chấm bài và tổng hợp kết quả.

2.2.2. Các Hội đồng kiểm tra, đánh giá

- Phân công giáo viên coi kiểm tra: Mỗi lớp có 02 giáo viên, giáo viên chủ nhiệm lớp 5 là giáo viên coi số 2 và giáo viên THCS là giáo viên coi số 1;

- Giáo viên chấm bài là giáo viên dạy lớp 5, giáo viên dạy Ngữ văn và Toán THCS. Thực hiện chấm 02 vòng độc lập, điểm bài kiểm tra là điểm trung bình cộng của 02 giáo viên chấm; Nếu có sự chênh lệch quá 02 điểm hoặc không thống nhất giữa 02 giáo viên chấm thì chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định;

- Cán bộ quản lý hoặc giáo viên tham gia làm công tác giám sát chấm thẩm định theo xác suất khoảng 10% tổng số bài. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với 02 giáo viên chấm thì báo cáo chủ tịch Hội đồng quyết định;

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh;

- Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật có điều chỉnh yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện kiểm tra, giám sát việc tổ chức coi, chấm bài tại một số đơn vị.

2.3. Hồ sơ đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá

- Hồ sơ đánh giá gồm Học bạ và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;

- Giữa học kì và cuối học kì, giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của các lớp được lưu giữ tại nhà trường theo quy định;

- Cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ. Học bạ được nhà trường lưu giữ trong suốt thời gian học sinh học tại trường, được giao cho học sinh khi hoàn thành chương trình tiểu học hoặc đi học trường khác.

2.4. Xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học

Hiệu trưởng trường tiểu học, trường TH&THCS thành lập Hội đồng xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo Hướng dẫn tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 (năm) được xác nhận và ghi vào học bạ: “Hoàn thành chương trình tiểu học”;
- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học, Hiệu trưởng chỉ đạo việc ôn tập, ra đề và tiến hành kiểm tra, đánh giá xét hoàn thành chương trình Tiểu học lần 2 trước ngày 10/6/2021;
- Hồ sơ xét, công nhận hoàn thành chương trình tiểu học được nhà trường lưu trữ đúng quy chế;
- Sau khi xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lần 1 năm học 2020 - 2021 các trường báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT trước ngày 28/5/2021.

2.5. Khen thưởng

* *Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh:*

a) Khen thưởng cuối năm học:

- Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: kết quả đánh giá các môn học đạt Hoàn thành tốt, các năng lực, phẩm chất đạt Tốt; bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học đạt 9 điểm trở lên;
- Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc về ít nhất một môn học hoặc ít nhất một năng lực, phẩm chất được giáo viên giới thiệu và tập thể lớp công nhận.

b) Khen thưởng đột xuất: học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

* *Học sinh có thành tích đặc biệt được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.*

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5, năm học 2020 - 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị bộ phận chuyên môn cấp tiểu học, THCS Phòng GD&ĐT, các trường Tiểu học, trường TH&THCS, trường THCS trong huyện triển khai thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. /.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các bộ phận CM (để phối hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Thái